

Số: /TB-TTCTB

Thanh Bình, ngày tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ lễ, trực lễ và treo cờ Tổ quốc
nhân dịp lễ Quốc khánh năm 2021

Thực hiện Thông báo số 103/TB-SLĐTBXH ngày 27/8/2021 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội Đồng Tháp về việc nghỉ lễ, trực lễ và treo cờ Tổ quốc nhân dịp lễ Quốc khánh năm 2021;

Trường Trung cấp Thanh Bình thông báo đến tất cả viên chức và người lao động về việc nghỉ lễ và treo cờ Tổ quốc nhân dịp lễ Quốc khánh năm 2021, đồng thời phân công trực đơn vị cụ thể như sau:

1. Nghỉ lễ và treo cờ Tổ quốc

- Dịp nghỉ lễ Quốc khánh năm 2021 viên chức được nghỉ 04 ngày từ thứ Năm, ngày 02 tháng 9 năm 2021 đến hết Chủ nhật, ngày 05 tháng 9 năm 2021. Trong đó 02 ngày nghỉ lễ Quốc khánh và 02 ngày là ngày nghỉ hàng tuần.

- Tất cả nhà ở của viên chức, người lao động và học sinh phải treo cờ Tổ quốc trong ngày 02/9/2021 và ngày 03/9/2021.

- Yêu cầu Trưởng các phòng, khoa trước khi nghỉ lễ phải sắp xếp hồ sơ, tài sản và trang thiết bị thực hành gọn gàng tắt hết thiết bị điện và khóa cửa khi ra khỏi phòng.

2. Phân công trực đơn vị (tại Phòng HC-KT; ĐT: 02773.835.403)

Thời gian trực cụ thể như sau:

a) Ca 1, thời gian trực: Từ 7 giờ ngày 02/9/2021 đến 17 giờ cùng ngày.

Stt	Họ và Tên	Chức vụ công tác	Chức vụ trực
01	Phạm Ngọc Truyền	Phó Hiệu trưởng (0919028138)	Lãnh đạo
02	Phạm Hoàng Cảnh Em	Trưởng phòng HC-KT (0917864721)	Tổ trưởng
03	Nguyễn Thái Thị Ánh Tuyền	Phó trưởng khoa CNTP (0398777809)	Tổ viên

b) Ca 2, thời gian trực: Từ 7 giờ ngày 03/9/2021 đến 17 giờ cùng ngày.

Stt	Họ và Tên	Chức vụ công tác	Chức vụ trực
01	Trần Thị Hồng	Phó Hiệu trưởng (0946017029)	Lãnh đạo
02	Nguyễn Thùy Trang	Trưởng phòng ĐT-CTHS (0972732737)	Tổ trưởng

03	Trần Phan Phú Sơn	Chuyên viên phòng HC-KT (0919012919)	Tổ viên
----	-------------------	--------------------------------------	---------

Đối với các đồng chí có tên trong danh sách trực nếu có việc bận đột xuất vào ngày trực, có thể nhờ viên chức khác trong đơn vị trực thay thế và phải thông báo về Phòng Hành chính – Kế toán ít nhất 02 ngày trước khi ngày trực diễn ra.

Trong ca trực Tổ trưởng và các thành viên tham gia trực đầy đủ, thường xuyên kiểm tra đảm bảo an toàn đơn vị, thay phiên trực tại phòng trực, kịp thời giải quyết công việc đột xuất trong ca trực, nếu có vấn đề phát sinh ngoài khả năng giải quyết của Tổ trưởng đề nghị xin ý kiến trực tiếp của Lãnh đạo Trường.

Yêu cầu Trưởng các phòng, khoa trực thuộc và các đồng chí có tên trong danh sách trực thực hiện tốt tinh thần thông báo này./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động – TB&XH (b/c);
- UBND huyện Thanh Bình (b/c);
- Công an Thị trấn (biết);
- Các phòng, khoa (th/hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Nhật Trung